

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du 2 juillet 2019

Collège Jacques Prévert – Lorrez le Bocage

Nombre de personnes présentes : 16

Le quorum étant atteint, Monsieur HACHEMI, Principal, ouvre la séance à 18h05 et remercie les membres du Conseil d'Administration d'être présents.

Le secrétariat de séance sera tenu par Madame LABARRE, Adjointe-gestionnaire.

1 – Adoption du procès-verbal du 16 mai 2019

Vote à l'unanimité

2 – Adoption de l'ordre du jour

Vote à l'unanimité

3 – DHG :

- Emploi de la dotation notifiée le 21 juin 2019 : 15h ajoutées soit 581h au lieu de 566h initialement proposées par les services de la DSDEN.

Création d'une 5ème classe de 5ème.

18 nouvelles inscriptions pour 2019/2020.

Au 2 juillet, M. HACHEMI annonce 516 élèves inscrits dont 7 élèves en dispositif ULIS.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

- Organisation de la structure pédagogique :
 - 6ème : 5 classes
 - 5ème : 5 classes
 - 4ème : 5 classes
 - 3ème : 4 classes

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

4 – Répartitions de subventions :

- ✓ Répartition des subventions non spécifiques :

➤ *Subvention complémentaire du département 77 notifiée le 14 juin 2019 : 6 003€ DGFC*

- 1 000€ sur ALO ENTRETIEN OREPARATION
- 5 003€ sur AP :
 - 3 000€ sur ENSEIGNEMENT OMATERIEL et FOURNITURES
 - 300€ sur ENSEIGNEMENT OCDI
 - 500€ sur REPROGRAPHIE OPROFCONT
 - 500€ sur REPROGRAPHIE OPROFLOC
 - 703€ sur PROJET ODIVERS

➤ *Subvention « Fonds sociaux » notifiée le 27 mai 2019 : 3 124€*

- 2 000€ au fonds social cantine ;
- 1 124€ au fond social collégien.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

✓ Affectation des subventions spécifiques :

- Ventilation des reliquats de la subvention des manuels scolaires : **21 720,41€**
 - 994,56€ pour les carnets de correspondance 13CORR
 - 829,95€ pour les droits de reprographie 13REP
 - 19 895,90€ restant pour les manuels scolaires 13MS
- *Subvention « Devoirs faits » notifiée le 27 mai 2019 : 2 539€*
- *Subvention « CESC » notifiée le 27 mai 2019 : 508€*
- *Subvention « travaux embellissement » notifiée le 10 mai 2019 : 2 325€*

5 – Convention de prêt d'un véhicule :

Signature d'une convention de prêt du véhicule avec le collège Paul Eluard de Montereau-Fault-Yonne.
Coût : 25€ par jour.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

6 – Bilan des projets 2018/2019 :

Voir annexe power point.

M. HACHEMI en profite pour remercier vivement la municipalité pour le prêt gracieux de la salle polyvalente St Anne qui permet au collège d'organiser et présenter ses projets pédagogiques.

7 – Projets et voyages 2019/2020 :

Voir annexe power point.

8 – Bilan pédagogique et financier de l'appariement allemand :

27 élèves – 3 accompagnateurs

Himmelforten du 16 au 24 mai 2019

Dépenses = 5 287,25€ - Recettes = 5 409,00€

Excédent : 121,75€

Au vue de l'implication financière importante du foyer, nous proposons l'affectation de cet excédent au foyer des élèves.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

9 – Bilan pédagogique et financier du séjour en Grande-Bretagne niveau 5ème :

110 élèves – 10 accompagnateurs

Brighton du 15 au 19 avril 2019

Dépenses = 39 881,70€ - Recettes = 39 960,00€

Excédent : 78,30€

Au vue de l'implication financière importante du foyer, nous proposons l'affectation de cet excédent au foyer des élèves.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

10 – Bilan pédagogique et financier du séjour à Bois Le Roi niveau 6ème :

112 élèves – 11 accompagnateurs

2 séjours : du 3 au 5 juin 2019 et du 12 au 14 juin 2019

Dépenses = 14 750,75€ - Recettes = 14 943,46€

Excédent : 192,71€

Au vue de l'implication financière importante du foyer, nous proposons l'affectation de cet excédent au foyer des élèves.

Vote à l'unanimité - Acte séance n° 11 – 2018/2019

11 – Informations et questions diverses

- Modifications institutionnelles du RI 2019/2020 : voir annexe
- *Des parents de classes de 4èmes et de 3èmes se sont plaints des emplois du temps de leurs enfants avec de nombreuses heures libérées depuis le mois de mai (sorties scolaires, absences de professeurs) Par exemple, la classe de 4A, le 6 juin n'avait qu'une heure de cours. Il est difficile pour les parents de motiver leurs enfants pour qu'ils aillent au collège pour très peu de temps et les parents qui travaillent ne sont pas disponibles pour aller les chercher.
Ne serait-il pas possible d'organiser les emplois du temps pour limiter les temps libres ou d'occuper ces temps libres par des révisions par exemple ?
Cela est possible à partir du moment où les ressources humaines le permettent.*
- *Pourriez-vous nous préciser l'utilisation des classes mobiles ? (Matières, fréquence...)
Il y a 3 chariots localisés au bâtiment 2 000 : 2 à l'étage et un au rez-de-chaussée en salles de sciences.*
- *On a conscience que le dispositif « devoirs faits » est difficile à mettre en place pour toute les classes. Ne serait-il pas possible d'installer un créneau horaire unique pour l'ensemble des 6èmes, l'ensemble des 5èmes, l'ensemble des 4èmes et l'ensemble des 3èmes pendant lequel ils travailleraient tous la même matière (maths ou français par exemple) mais par groupes de niveau ?
Les contraintes de transport ne nous permettent pas ce lissage.*

12 – Remerciements

L'APEVOL remercie le collège et surtout M. Ouriqua d'avoir maintenu la soirée de fin d'année des 3ème.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h46.

Le Président de séance,

Laurent HACHEMI

La secrétaire de séance,

Stéphanie LABARRE